

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-146/2014**

**COMPRANET
EA-921002997-N231-2014**

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS**

**PARA LA:
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

DICIEMBRE DE 2014

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 43 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES: Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos sobre los cuales se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx

1.1.3.- CONVOCANTE: Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTE: La Secretaría de Desarrollo Social.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta baja del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 Colonia Azcárate, en la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 20 Oriente No: 2036, Col. Humboldt, Puebla, Pue.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la contratación del **SERVICIO**

ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación, de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación del Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- Contratación del **SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **DEL**

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

MARTES 16 AL JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2014,
en días hábiles y en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

2.2.2.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE **DEL MARTES 16 AL JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2014**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas', publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la

Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

cesar.castellanos.sa.puebla@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden del Martes 16 al Jueves 18 de Diciembre de 2014 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5077.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha

orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2014.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con el nombre del licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y

número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos 3.1.3 y 3.1.5.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
 - Nombre y firma de quien recibe el poder;
 - Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.6 en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto 3.1.4 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Octubre 2014 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2013**.

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.8**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales"**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.9.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la

Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**.

La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y

Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.1.3.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.3** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **"LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1"** o la leyenda **"COTIZO"**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El Servicio será a partir del **26 de Diciembre de 2014 al 30 de Abril de 2015.**

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser **durante la vigencia del contrato y un año posterior a la entrega recepción del servicio** a partir del inicio de la prestación del servicio.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos 4.3 y 4.4 deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL A CARGO DE LA MTRA. MÓNICA LILIA TORRES POSADA, DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

4.5.1.- Currículum del licitante en hoja membretada de la empresa que indique su experiencia, **mínima de 1 año** en servicios iguales o similar al requerido, el cual deberá de contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) a los que haya proporcionado un servicio igual o similar al solicitado, con nombre del contacto, dirección y número de teléfono.

4.5.1.1.- El litante deberá anexar en su currículum lo siguiente:

- a) Un Organigrama General de la Empresa.
- b) Certificados, diplomas o minutas donde acredite que fue capacitado en el servicio de colocación de techos de fibrocemento (copia simple legible)
- c) Listado del personal técnico que incluya nombre, tipo de formación, núm. de cédula profesional, indicando claramente la zona de trabajo (partida), cargo, vehículo a resguardo, correo electrónico y teléfono de contacto.
- d) Organigrama de contenido tipo funcional del **Personal Técnico y Operativo** que trabajará en la colocación de techos; en el que se represente claramente los órdenes jerárquicos.
- e) El **Personal Técnico** que deberá considerar como mínimo:

- 1) Un Coordinador, el cual será el Encargado de la responsabilidad administrativa disciplinaria, acciones de control y contacto directo con el área técnica de esta Secretaría, y deberá contar con Título en Administración, Ingeniería Civil,

Arquitectura y/o Carrera Técnica similar,

- 2) Un Responsable de zona, acreditado para firma, y deberá contar con Título en Ingeniería Civil, Arquitectura y/o Carrera Técnica similar).
- 3) Un Ayudante de Zona, (titulado o pasante en Ingeniería Civil, Arquitectura y/o Carrera Técnica similar).
- 4) Una persona de avanzada por zona, para identificar y realizar el primer contacto con el beneficiario de la colocación de techos.
- 5) Al menos un grupo de mínimo 5 personas de trabajo para la colocación de techos, por cada 850 m2, considerando que deberán desmantelar y retirar de estructura existente, fabricar la estructura nueva, colocar la estructura nueva, colocar lámina nueva y la limpieza del área donde se prestó el servicio.

f) Presentar currículum del **Coordinador**, considerando que deberán indicando experiencia mínima de 1 año en administración, control, seguimiento de servicios similares a los de coordinación administrativa.

g) Presentar currículum del **Responsable de Zona** y del **Ayudante**, considerando que deberán indicar experiencia mínima de 1 año en actividades similares al de realización, colocación de techos de fibrocemento y/o en programas sociales.

h) Copia simple legible de Título y Cédula Profesional, del **Coordinador, del Responsable de Zona** y del **Contador**.

i) Copia simple legible de Título, Cedula Profesional y/o carta de pasante del **Ayudante de zona**.

j) Documentación del personal técnico (Coordinador, Responsable de Zona y Ayudantes) que acredite la experiencia mínima de **un año** requerida en servicios iguales o similares y/o programas sociales al solicitado, mediante contratos, certificados, etc.

4.5.3.- Los licitantes deberá indicar en su propuesta técnica, la **marca o nombre del fabricante del modelo de los perfiles, pintura anticorrosiva, soldadura y lámina de fibrocemento**, así como **país de procedencia**.

4.5.4.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple; folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía y descripción por escrito, con las que señalen las principales características de los bienes ofertados referenciados preferentemente en color rojo, de acuerdo a la partida que corresponda, con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

(Aplica para los perfiles, soldadura, pintura anticorrosiva, birlos y lámina de fibrocemento).

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónico u hojas para referenciar toda la propuesta técnica.

4.5.5.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada entregará el Informe Semanal, Informe Quincenal e Informe Final, conforme a lo indicado en el cada partida del **ANEXO 1** de las bases.

b) A que mi representada contará con el Personal Técnico Especializado necesario, descrito en las bases, debidamente capacitado y preferentemente de la región en donde brindará el servicio,

c) A que mi representada contará al menos con un representante permanente en las zonas de trabajo, y que tendrá las siguientes características:

- 1) Estará técnicamente capacitado y tendrá conocimiento de las especificaciones técnicas requeridas para la colocación de techos.
- 2) Conocerá las zonas de trabajo.
- 3) Tendrá la capacidad para identificar y analizar los problemas, reconociendo que se debe tomar una decisión para llegar a la solución de éste.

d) A que mi representada guardará confidencialidad por las características de la información utilizada en todo el proceso, así mismo se incluirá en el contrato una **Cláusula de Confidencialidad e Información Proporcionada** para la colocación de techos, como los datos y resultados obtenidos de los bienes y objetos de este procedimiento, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa o por escrito de la Contratante, pues dichos datos y resultados son **PROPIEDAD EXCLUSIVA** de esta última.

e) A que el personal de mi representada contará con uniforme y/o identificación que los acredite como prestadores del servicio de colocación de techos, recursos financieros y herramienta (fluxómetro, cinta métrica,

papelería para informes, cámara fotográfica, etc.) vehículos y equipo (laptop, GPS, etc.) necesario para atender de forma inmediata y permanente para la correcta realización y acondicionamiento técnico solicitado.

f) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente en la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y de la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.

g) A que mi representada contará con los medios de transporte adecuados para realizar el Servicio solicitado.

h) A que mi representada suministrará todos y cada uno de los materiales necesarios para la correcta operación del Servicio solicitado.

i) A que mi representada colocará todos y cada uno de los Techos, en los lugares indicados por la Contratante constatando que cada uno de los beneficiarios firmen las Actas Entrega Recepción, una vez terminada cada colocación de Techo de acuerdo con el padrón que se le proporcionará a mi representada en el momento de la formalización del contrato.

j) A que mi representada vigilará que se cumplan las medidas de seguridad, al realizar la prestación del servicio solicitado.

k) A que mi representada cuidará que se coloquen los señalamientos y protecciones necesarias, para evitar daños y pagos innecesarios por su parte.

l) A que mi representada será la responsable de su equipo de trabajo particular, que le servirá para desarrollar adecuadamente las actividades del servicio que se prestará, deslindando de responsabilidad a la Contratante de cualquier pérdida o daño que este sufriese.

m) A que mi representada una vez iniciando la colocación del techo, cuidará que se mantenga limpia el área de trabajo durante y al final de la jornada o a la conclusión de los servicios, incluyendo el retiro del equipo de trabajo, materiales excedentes, desperdicios y/o basura generada durante el servicio

n) A que mi representada garantizará el servicio realizado, durante la vigencia del contrato y posteriormente un año a la conclusión y cierre del servicio, mediante la entrega de un documento autorizado por la Contratante.

o) A que mi representada contará con un lugar para trabajar y en caso de tener que residir en la zona, con una

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

estancia que ayude a que desempeñe en las mejores condiciones su actividad profesional.

p) A que mi representada no subcontratará los servicios ofertados.

q) A que mi representada garantizará la reposición de equipos y objetos dañados, así como daños a terceros que por impericia, dolo o mala fe ocasione su personal en las instalaciones indicadas por la Contratante.

r) A que mi representada realizará el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos, que presenten cualquier daño por defecto de empaque y/o transportación, a partir de la recepción e instalación de los mismo en las instalaciones indicadas por la Contratante, los cuales le serán devueltos a mi representada y deberá sustituirlos a satisfacción de la Contratante, en un plazo no mayor a **5 días hábiles** una vez notificados.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

s) A que mi representada garantizará los bienes ofertados en cuanto al bien y su calidad durante la vigencia del contrato y un año posterior a la entrega e instalación en los lugares indicados por la Contratante.

t) A que la transportación, maniobras y seguro de los bienes será en los lugares indicados y a cuenta de mi representada, sin costo extra para la Contratante.

u) Que al concluir la instalación, entregará las áreas en completa funcionalidad, encargándose del retiro de todo material sobrante, sin costo adicional para la contratante.

v) A que en caso de que se incurran en omisiones y éstas afecten la correcta operación de las actividades, mi representada acepta que se le apliquen las sanciones correspondientes.

w) A que mi representada entregará toda la documentación en original (dos tantos) y en digital (CD, debidamente rotulado).

x) A que mi representada escaneará todos los documentos y realizará carpetas digitales, asimismo guardarlas en CD y entregarlas en dos tantos a la Contratante al final del servicio.

4.5.6.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2011 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad al periodo del servicio, siempre y cuando este haya sido prestado dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de prestación del servicio, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.6, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2014, en el apartado B de otros Servicios, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- La ubicación (LOCALIDADES) exacta de los lugares se le dará a conocer al licitante que resulte adjudicado al día siguiente de la formalización del contrato.

4.6.3.- El servicio se realizará en los siguientes municipios:

a.	PUEBLA	76,500 M2
b.	ZACAPOAXTLA	11,250 M2
c.	AQUIXTLA	3,690 M2
d.	CUETZALAN	3,150 M2

4.6.4.- Los formatos para Informes Semanales, Quincenales y Final (Entregables) serán entregados al licitante que resulte adjudicado al momento de la formalización del contrato y el licitante adjudicado deberá entregar toda la documentación en original (dos tantos) y en digital (CD, debidamente rotulado) en la formalización del contrato.

4.6.5.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta o Subcontratación los servicios solicitados, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

4.6.6.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.7.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y sean conocidas por todos los licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.8.- Se le solicita a los licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.9.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo Lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **5.1.1** o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9 Los licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general derivado de la prestación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:

Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

5.2.2.- Los licitantes deberán presentar debidamente requisitado el **ANEXO 2**, como de carácter informativo.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"**, (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el Contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse **dentro del "Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2014, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ 14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica o servicio que se considere "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 19 DE DICIEMBRE DE 2014 A LAS 17:00 HORAS** en la **SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o

subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el día **MARTES 23 DE DICIEMBRE DE 2014 A LAS 17:00 HORAS** en la **SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona** por licitante (el licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismos que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediata de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

9.11.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la

documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **Anexo 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, curriculum, folletos, catálogos, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 24 DE DICIEMBRE DE 2014 A LAS 10:00 HORAS** en la **SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un

Representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

12.7.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 24 DE DICIEMBRE DE 2014 A LAS 13:00 HORAS** en la **SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

*"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación, la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios del servicio que se está licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contradiga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que este afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o

declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

14.1.22.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.23.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes o servicios distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.24.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.25.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA O NOMBRE DEL FABRICANTE DEL MODELO DE LOS PERFILES, PINTURA ANTICORROSIVA, SOLDADURA Y LÁMINA DE FIBROCEMENTO Y PAÍS DE ORIGEN** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.3** de las presentes bases.

14.1.26.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.5.4** de las bases.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por partida de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,

- Y en el caso de que el servicio no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.5.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.6.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10%**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

(diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

Nota: En el caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente: debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

NOTA: En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La Contratante podrá modificar el contrato bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupará el segundo lugar en precios más bajos y cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio deberá llevarse a cabo en los lugares indicados en cada una de las partidas a verificar y el lugar exacto lo indicará la Contratante al licitante que resulte adjudicado que será en el Estado de Puebla, en el momento de la firma del contrato, así como los horarios y días de entrega.

21.2.- El Proveedor deberá notificar a la Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Inicio de Servicio", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de inicio.

Correos para notificación:

rafiki1966@yahoo.com.mx

Fax para notificación:

Fax/Tel contratante: (222) 777 97 00
exts. 1145, 1109 y 1420

21.3.- El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

22.1.- Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

22.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

22.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

22.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

22.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

22.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

a) El **0.7%** del monto de lo no entregado (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de servicios diferentes o servicios de calidad inferior a lo establecido en el contrato; mismo que será deducido a través de: cheque certificado y cheque de caja, dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, la contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

22.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

23.- PAGO.

23.1.- El pago se realizará en **parcialidades quincenales** de acuerdo a los Informes entregables requisitados, según lo estipulado en el contrato del servicio y posterior a la presentación de la factura debidamente requisitada.

NOTA: Para efectos del pago correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo caiga en día inhábil o festivo, el pago se efectuará al siguiente día hábil.

23.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	RFC	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP8501011S6.	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE. C.P. 72501

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

23.2.1.- Los licitantes adjudicados deberán emitir las facturas de bienes electrónicos, eléctricos, de línea blanca, y/o aquellos que por su naturaleza de fábrica tengan número de identidad, señalando el **número de serie** de cada uno de los bienes adjudicados.

23.3.- La Contratante no otorgará anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

23.4.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.6.- **PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

24.- ASPECTOS VARIOS.

24.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto 3.1.6. de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comenterio.

24.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet [http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor es](http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor_es), a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

25.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

ELISEO HERNÁNDEZ REYNA
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES Y
ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO A

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- 2.- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 3.- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
- 4.- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- 5.- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-146/2014, COMPRANET EA-921002997-N231-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1, ASI COMO LA MARCA O NOMBRE DEL FABRICANTE DEL MODELO DE LOS PERFILES, PINTURA ANTICORROSIVA, SOLDADURA Y LÁMINA DE FIBROCEMENTO Y PAÍS DE PROCEDENCIA):				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
2 (etc.)	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1, ASI COMO LA MARCA O NOMBRE DEL FABRICANTE DEL MODELO DE LOS PERFILES, PINTURA ANTICORROSIVA, SOLDADURA Y LÁMINA DE FIBROCEMENTO Y PAÍS DE PROCEDENCIA):				

DATOS DEL LICITANTE
NOMBRE DEL LICITANTE:
RFC CON HOMOCLOVE:
DOMICILIO FISCAL:
CALLE:
NÚMERO:
COLONIA:
C.P.:
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD.**

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	IMPORTE	PRECIO TOTAL
1		SERVICIO			
2 (etc.)		SERVICIO			
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				I.V.A.	
				TOTAL	

DATOS DEL LICITANTE
 NOMBRE DEL LICITANTE:
 RFC CON HOMOCLAVE:
 DOMICILIO FISCAL:
 CALLE:
 NÚMERO:
 COLONIA:
 C.P.:
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS:
 FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional **GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL relativo a **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. Para licitaciones públicas: GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014, por el **monto total del servicio adjudicado con I.V.A.** de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con I.V.A. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-146 /2014 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE

NÚMERO

COLONIA: _____ C.P.: _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASÍ MISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR LA LIC. **OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$365.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO 1

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>Se requiere el Servicio Estatal de Colocación de Techos con estructura metálica y lámina de Fibrocemento; con la finalidad de contribuir a la reducción de la carencia patrimonial mediante 76,500 m2 en varias viviendas del Municipio de PUEBLA, el servicio deberá consistir en lo siguiente:</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo las siguientes actividades en un plazo de 26 de diciembre de 2014 al 30 de abril del 2015:</p> <p>I. Actividades Administrativas. II. Colocación de Techos. a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. b. Fabricación de estructura nueva. c. Colocación de estructura nueva. d. Colocación de lámina nueva. e. Limpieza del área del servicio. III. Georeferenciar cada una de la acciones. IV. Entregables. a. Informe de avance semanal. b. Informe quincenal. c. Informe Final. V. Acta Entrega Recepción. VI. Señalamiento Informativo.</p> <p>I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1. El proveedor deberá elaborar un plan de trabajo que de acuerdo con los anexos que se le proporcionarán al momento de la formalización del contrato; presentará a la contratante para su aprobación y autorización de inicio en un término no mayor a 48 horas. 2. El proveedor mediante oficio indicara a la contratante el día de inicio y término de las acciones, según sea el caso, debiendo anexar copia simple legible del acuse en el Informe inicial y final según sea el caso, de acuerdo al plan de trabajo inicial. 3. Se apertura un libro de incidencias, en el cual se anotaran los acontecimientos y/o actividades relevantes de los trabajos y todo lo relacionado con la colocación de techos, especificando fechas, beneficiarios, direcciones, cantidades de material, mobiliario, personal, motivo de la actividad que puedan causar retraso o trastorno temporal, que servirá como medio de comunicación entre el proveedor y la contratante. 4. El proveedor deberá actualizar e informar diariamente el avance de todas las acciones que se realicen, el cual deberá contener la información mínima requerida en los formatos proporcionados al día siguiente de la formalización del contrato por la contratante. Esta documentación formara parte del expediente del servicio y servirá para la elaboración del reporte semanal presentado ante la contratante. 5. El proveedor deberá controlar imprevistos que surjan, informar oportunamente los avances y darles solución hacer cumplir las especificaciones establecidas en los anexos técnicos y planos proporcionados al proveedor que resulte adjudicado al día siguiente de la formalización del contrato. 6. El proveedor una vez requisitados deberá escanear todos los formatos escanear todos los expedientes y realizar carpetas digitales guardarlos en CD y entregarlo en dos tantos a la contratante al final del servicio.</p> <p>II. COLOCACIÓN DE TECHOS. a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. El proveedor deberá retirar la estructura del techo existente de cada una de las viviendas de</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>acuerdo al padrón que se proporcionara al proveedor en el momento de la formalización del contrato, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmantelamiento de cubiertas existentes.- se desmantelan las láminas, tejas, u otro material, iniciando en el extremo que se encuentran las láminas superiores de su sobre exposición. - Desmantelamiento de estructura existente.- se desmantela la estructura en sus puntos de apoyo, cuidando no dañar los cerramientos, muros de adobe, bajareque, tabique o block, castillos, así como los pisos, etc. - El proveedor deberá considerar el apuntalamiento y/o andamiaje para garantizar la seguridad y el cuidado de los bienes muebles e inmuebles del beneficiario, entregando todo el producto del desmantelamiento y del retiro existente al beneficiario de las viviendas en donde se realicen los servicios. - se debe de considerar el acarreo dentro el mismo predio del beneficiario. <p>b. Fabricación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor fabricará la estructura nueva de acuerdo a las medidas reales en donde se realizará el servicio de colocación de techos, de cada una de las viviendas, el cual será mediante un perfil tubular rectangular PTR con medida de 3" X 1 1/2" calibre 14, unidos debidamente con soldadura AWS 60-13, de electrodo de 1/8", que será proporcionada por el proveedor. - Toda la estructura se entregará pintada en sitio con pintura anticorrosiva estructural o pintada de fábrica tipo Primer en color rojo oxidado, se deberá considerar que las medidas variaran de acuerdo a cada vivienda señalada en el listado que la contratante entregará en el momento de la firma del contrato. - El proveedor deberá utilizar planta de soldar eléctrica que cumpla con las normas de seguridad vigentes, con objeto de proteger al personal obrero y a los habitantes de las viviendas, incluyendo el equipo necesario y suficiente que proporcione la energía eléctrica correcta para alimentar los equipos y herramienta que utilice el proveedor, ya que no se deberá utilizar la energía eléctrica del beneficiario. <p>c. Colocación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor suministrará y colocará la estructura nueva sobre los elementos existentes (castillos, cadenas de enrace, etc.) a base de soldadura y/o taquetes u otro procedimiento que garantice la fijación permanente de la estructura en cuestión. Si la vivienda no contara con la pendiente mínima requerida del 20% de acuerdo a las dimensiones de la vivienda, será necesaria la fabricación de un bastidor de iguales características en cuanto al material tipo de unión y acabado de la estructura antes descrita, sin cargo extra para la contratante. - La colocación de los perfiles en caso de que fueran añadidos, se colocará las uniones alternadamente para que no queden de un solo lado más del 33% las zonas añadidas en una sola sección. Deberán quedar perfectamente niveladas y alineadas todas las piezas antes de fijarlas. - El proveedor instalara reglas que sirvan de guías, en cada uno de los extremos alineando las láminas en ambos sentidos. <p>d. Colocación de lámina nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las láminas que serán colocadas serán de fibrocemento onduladas de 6 ondas con pigmento integrado color terracota de 1.52 m por 0.975 m, de 4 mm de espesor y un peso aproximado de 14kg que serán proporcionadas por el proveedor. - Se iniciará con el tendido de hilos a escuadra, colocando las láminas considerando sus traslapes de 14 centímetros en su tramo longitudinal y de una onda en el tramo transversal, se fijaran con birlos de acero galvanizado de 10" de largo por 1/4" de diámetro, incluyendo rondana y tuerca. - En caso de que la vivienda sea a dos agua deberá ser necesaria la colocación de la cumbre de lámina galvanizada de 2.15 x 0.45mts., calibre 30 esta será colocada con tornillos autoroscables de 3" de cabeza plana, con capuchón hermético, que el proveedor proporcionará sin costo extra para la contratante y deberá tener extremo cuidado en la instalación de estas laminas minimizando el desperdicio, el deterioro y daño será responsabilidad del proveedor se obligará a la reposición de los materiales dañados que le fueron entregados. (láminas, cumbres, birlos y tornillos). <p>e. Limpieza del área del servicio.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>- La mano de obra, los materiales y utensilios necesarios para ejecutar la limpieza de las áreas de trabajo los proporcionará el proveedor, así como el equipo para el retiro de los materiales sobrantes o residuos de los trabajos. El material sobrante de lámina y cumbreira que no sea utilizado en el servicio de una vivienda y que no pudiera ser reutilizable en otra vivienda deberá ser retirado del sitio dejando limpias las instalaciones.</p> <p>III. GEOREFERENCIACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACCIONES.</p> <p>1. El proveedor deberá georeferenciar y/ooposicionar la localización de cada una de las viviendas sujetas a colocación de techo, en un sistema de coordenadas para facilitar la ubicación de las mismas, la cual deberá presentar en los Informes semanales proporcionados por la contratante, de manera impresa y digital (CD).</p> <p>IV. ENTREGABLES.</p> <p>1. INFORME SEMANAL deberá estar integrado por:</p> <p>a. Oficio del proveedor en formato libre, dirigido al área operativa de la contratante (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos) indicando el periodo a reportar.</p> <p>b. Croquis georeferenciando la localización de las acciones, impreso y digital (CD) en formato libre.</p> <p>c. Informe semanal de verificación de los trabajos ejecutados por beneficiario que incluya reporte Fotográfico, en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato.</p> <p>d. Resumen diario de beneficiarios atendidos, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>2. INFORME RESUMEN QUINCENAL deberá estar integrado por:</p> <p>a. Oficio del proveedor en formato libre dirigido al área operativa de la contratante, (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos).</p> <p>b. Informe resumen quincenal de beneficiarios en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato.</p> <p>c. Programa de avance físico - financiero del periodo reportado en donde el proveedor reflejará el avance de la colocación de techos, formatos que serán proporcionados por la contratante, en el momento de la formalización del contrato que será revisado y acordado por la contratante, previo al pago.</p> <p>d. Factura debidamente requisitada y en original y copia simple legible.</p> <p>3. INFORME FINAL. Una vez que el proveedor ha realizado y acondicionado el último techo colocado de las viviendas atendidas, procederá a la elaboración del informe final para el trámite del último pago; que deberá estar integrado por:</p> <p>a. Resumen final. Resumen Acumulado de los informes quincenales, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>b. Programa de avance físico final. Programa de avance físico del periodo completo del Servicio Colocación de Techos, en Viviendas del Estado de Puebla, en donde la contratante evaluará el programa de ejecución total formato que le proporcionará la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>c. Estado físico - financiero final, del periodo completo, formatos que serán proporcionados por la contratante.</p> <p>d. Reporte fotográfico final, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>V. ACTA ENTREGA RECEPCIÓN. Una vez aceptado y autorizado el informe final por la contratante, signaran el acta entrega recepción del servicio, con lo cual inicia a partir de ese momento el año de la garantía de los servicios contratados en los formatos que serán entregados en la formalización del contrato.</p> <p>VI. SEÑALAMIENTO INFORMATIVO. En lo que se refiere a la señalización, éste deberá de apegarse a las guías de diseño para letreros del servicio prestado que la contratante le indique en la formalización del contrato en cuanto a diseño, colores, información, etc. , que deberán ser aprobadas por la unidad de comunicación social de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo siguiente:</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>Suministro y colocación de señalamiento informativo horizontal con medidas sugeridas 1.50 m x 1.85 m, elaborado a base de marco metálico, con bastidor y postes a base de ángulo de 63.50 mm x 63.50 mm x 6.35 mm (2.5 x 2.5 x ¼") y lámina calibre 16, rotulado.</p> <p>El costo del señalamiento se integrará en los costos de los servicios, específicos, y se colocará en donde señale la contratante a más tardar a los 10 días después de iniciados los trabajos. La unidad de medida es por pieza.</p> <p>Se colocarán dos señalamientos como mínimo por municipio.</p>
2	1	SERVICIO	<p>Se requiere el Servicio Estatal de Colocación de Techos con estructura metálica y lámina de Fibrocemento; con la finalidad de contribuir a la reducción de la carencia patrimonial mediante 11,250 m2 en varias viviendas del Municipio de ZACAPOAXTLA, el servicio deberá consistir en lo siguiente:</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo las siguientes actividades en un plazo de 26 de diciembre de 2014 al 30 de abril del 2015:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Actividades Administrativas. II. Colocación de Techos. <ol style="list-style-type: none"> a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. b. Fabricación de estructura nueva. c. Colocación de estructura nueva. d. Colocación de lámina nueva. e. Limpieza del área del servicio. III. Georeferenciar cada una de la acciones. IV. Entregables. <ol style="list-style-type: none"> a. Informe de avance semanal. b. Informe quincenal. c. Informe Final. V. Acta Entrega Recepción. VI. Señalamiento Informativo. <p>I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proveedor deberá elaborar un plan de trabajo que de acuerdo con los anexos que se le proporcionarán al momento de la formalización del contrato; presentará a la contratante para su aprobación y autorización de inicio en un término no mayor a 48 horas. 2. El proveedor mediante oficio indicara a la contratante el día de inicio y término de las acciones, según sea el caso, debiendo anexar copia simple legible del acuse en el Informe inicial y final según sea el caso, de acuerdo al plan de trabajo inicial. 3. Se apertura un libro de incidencias, en el cual se anotaran los acontecimientos y/o actividades relevantes de los trabajos y todo lo relacionado con la colocación de techos, especificando fechas, beneficiarios, direcciones, cantidades de material, mobiliario, personal, motivo de la actividad que puedan causar retraso o trastorno temporal, que servirá como medio de comunicación entre el proveedor y la contratante. 4. El proveedor deberá actualizar e informar diariamente el avance de todas las acciones que se realicen, el cual deberá contener la información mínima requerida en los formatos proporcionados al día siguiente de la formalización del contrato por la contratante. Esta documentación formara parte del expediente del servicio y servirá para la elaboración del reporte semanal presentado ante la contratante. 5. El proveedor deberá controlar imprevistos que surjan, informar oportunamente los avances y darles solución hacer cumplir las especificaciones establecidas en los anexos técnicos y planos proporcionados al proveedor que resulte adjudicado al día siguiente de la formalización del contrato. 6. El proveedor una vez requisitados deberá escanear todos los formatos escanear

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>todos los expedientes y realizar carpetas digitales guardarlos en CD y entregarlo en dos tantos a la contratante al final del servicio.</p> <p>II. COLOCACIÓN DE TECHOS.</p> <p>a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. El proveedor deberá retirar la estructura del techo existente de cada una de las viviendas de acuerdo al padrón que se proporcionara al proveedor en el momento de la formalización del contrato, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmantelamiento de cubiertas existentes.- se desmantelan las láminas, tejas, u otro material, iniciando en el extremo que se encuentran las láminas superiores de su sobre exposición. - Desmantelamiento de estructura existente.- se desmantela la estructura en sus puntos de apoyo, cuidando no dañar los cerramientos, muros de adobe, bajareque, tabique o block, castillos, así como los pisos, etc. - El proveedor deberá considerar el apuntalamiento y/o andamiaje para garantizar la seguridad y el cuidado de los bienes muebles e inmuebles del beneficiario, entregando todo el producto del desmantelamiento y del retiro existente al beneficiario de las viviendas en donde se realicen los servicios. - se debe de considerar el acarreo dentro el mismo predio del beneficiario. <p>b. Fabricación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor fabricará la estructura nueva de acuerdo a las medidas reales en donde se realizará el servicio de colocación de techos, de cada una de las viviendas, el cual será mediante un perfil tubular rectangular PTR con medida de 3" X 1 1/2" calibre 14, unidos debidamente con soldadura AWS 60-13, de electrodo de 1/8", que será proporcionada por el proveedor. - Toda la estructura se entregará pintada in situ con pintura anticorrosiva estructural o pintada de fábrica tipo Primer en color rojo oxidado, se deberá considerar que las medidas varían de acuerdo a cada vivienda señalada en el listado que la contratante entregará en el momento de la firma del contrato. - El proveedor deberá utilizar planta de soldar eléctrica que cumpla con las normas de seguridad vigentes, con objeto de proteger al personal obrero y a los habitantes de las viviendas, incluyendo el equipo necesario y suficiente que proporcione la energía eléctrica correcta para alimentar los equipos y herramienta que utilice el proveedor, ya que no se deberá utilizar la energía eléctrica del beneficiario. <p>c. Colocación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor suministrará y colocará la estructura nueva sobre los elementos existentes (castillos, cadenas de enrase, etc.) a base de soldadura y/o taquetes u otro procedimiento que garantice la fijación permanente de la estructura en cuestión. Si la vivienda no contara con la pendiente mínima requerida del 20% de acuerdo a las dimensiones de la vivienda, será necesaria la fabricación de un bastidor de iguales características en cuanto al material tipo de unión y acabado de la estructura antes descrita, sin cargo extra para la contratante. - La colocación de los perfiles en caso de que fueran añadidos, se colocará las uniones alternadamente para que no queden de un solo lado más del 33% las zonas añadidas en una sola sección. Deberán quedar perfectamente niveladas y alineadas todas las piezas antes de fijarlas. - El proveedor instalará reglas que sirvan de guías, en cada uno de los extremos alineando las láminas en ambos sentidos. <p>d. Colocación de lámina nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las láminas que serán colocadas serán de fibrocemento onduladas de 6 ondas con pigmento integrado color terracota de 1.52 m por 0.975 m, de 4 mm de espesor y un peso aproximado de 14kg que serán proporcionadas por el proveedor. - Se iniciará con el tendido de hilos a escuadra, colocando las láminas considerando sus traslapes de 14 centímetros en su tramo longitudinal y de una onda en el tramo transversal, se fijaran con birlos de acero galvanizado de 10" de largo por 1/4" de diámetro, incluyendo rondana y tuerca. - En caso de que la vivienda sea a dos aguas deberá ser necesaria la colocación de la

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>cumbrera de lámina galvanizada de 2.15 x 0.45mts., calibre 30 esta será colocada con tornillos autoroscables de 3" de cabeza plana, con capuchón hermético, que el proveedor proporcionará sin costo extra para la contratante y deberá tener extremo cuidado en la instalación de estas laminas minimizando el desperdicio, el deterioro y daño será responsabilidad del proveedor se obligará a la reposición de los materiales dañados que le fueron entregados. (láminas, cumbreras, birlos y tornillos).</p> <p>e. Limpieza del área del servicio. - La mano de obra, los materiales y utensilios necesarios para ejecutar la limpieza de las áreas de trabajo los proporcionará el proveedor, así como el equipo para el retiro de los materiales sobrantes o residuos de los trabajos. El material sobrante de lámina y cumbrera que no sea utilizado en el servicio de una vivienda y que no pudiera ser reutilizable en otra vivienda deberá ser retirado del sitio dejando limpias las instalaciones.</p> <p>III. GEOREFERENCIACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACCIONES. 1. El proveedor deberá georeferenciar y/o posicionar la localización de cada una de las viviendas sujetas a colocación de techo, en un sistema de coordenadas para facilitar la ubicación de las mismas, la cual deberá presentar en los Informes semanales proporcionados por la contratante, de manera impresa y digital (CD).</p> <p>IV. ENTREGABLES. 1. INFORME SEMANAL deberá estar integrado por: a. Oficio del proveedor en formato libre, dirigido al área operativa de la contratante (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos) indicando el periodo a reportar. b. Croquis georeferenciando la localización de las acciones, impreso y digital (CD) en formato libre. c. Informe semanal de verificación de los trabajos ejecutados por beneficiario que incluya reporte Fotográfico, en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. d. Resumen diario de beneficiarios atendidos, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>2. INFORME RESUMEN QUINCENAL deberá estar integrado por: a. Oficio del proveedor en formato libre dirigido al área operativa de la contratante, (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos). b. Informe resumen quincenal de beneficiarios en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. c. Programa de avance físico - financiero del periodo reportado en donde el proveedor reflejará el avance de la colocación de techos, formatos que serán proporcionados por la contratante, en el momento de la formalización del contrato que será revisado y acordado por la contratante, previo al pago. d. Factura debidamente requisitada y en original y copia simple legible.</p> <p>3. INFORME FINAL. Una vez que el proveedor ha realizado y acondicionado el último techo colocado de las viviendas atendidas, procederá a la elaboración del informe final para el trámite del último pago; que deberá estar integrado por: a. Resumen final. Resumen Acumulado de los informes quincenales, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato. b. Programa de avance físico final. Programa de avance físico del periodo completo del Servicio Colocación de Techos, en Viviendas del Estado de Puebla, en donde la contratante evaluará el programa de ejecución total formato que le proporcionará la contratante en la formalización del contrato. c. Estado físico - financiero final, del periodo completo, formatos que serán proporcionados por la contratante. d. Reporte fotográfico final, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>V. ACTA ENTREGA RECEPCIÓN. Una vez aceptado y autorizado el informe final por la contratante, signaran el acta entrega recepción del servicio, con lo cual inicia a partir de ese</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>momento el año de la garantía de los servicios contratados en los formatos que serán entregados en la formalización del contrato.</p> <p>VI. SEÑALAMIENTO INFORMATIVO. En lo que se refiere a la señalización, éste deberá de apegarse a las guías de diseño para letreros del servicio prestado que la contratante le indique en la formalización del contrato en cuanto a diseño, colores, información, etc. , que deberán ser aprobadas por la unidad de comunicación social de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Suministro y colocación de señalamiento informativo horizontal con medidas sugeridas 1.50 m x 1.85 m, elaborado a base de marco metálico, con bastidor y postes a base de ángulo de 63.50 mm x 63.50 mm x 6.35 mm (2.5 x 2.5 x ¼") y lámina calibre 16, rotulado.</p> <p>El costo del señalamiento se integrará en los costos de los servicios, específicos, y se colocará en donde señale la contratante a más tardar a los 10 días después de iniciados los trabajos. La unidad de medida es por pieza.</p> <p>Se colocarán dos señalamientos como mínimo por municipio.</p>
3	1	SERVICIO	<p>Se requiere el Servicio Estatal de Colocación de Techos con estructura metálica y lámina de Fibrocemento; con la finalidad de contribuir a la reducción de la carencia patrimonial mediante 3,690 m2 en varias viviendas del Municipio de AQUIXTLA, el servicio deberá consistir en lo siguiente:</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo las siguientes actividades en un plazo de 26 de diciembre de 2014 al 30 de abril del 2015:</p> <p>I. Actividades Administrativas. II. Colocación de Techos. a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. b. Fabricación de estructura nueva. c. Colocación de estructura nueva. d. Colocación de lámina nueva. e. Limpieza del área del servicio. III. Georeferenciar cada una de la acciones. IV. Entregables. a. Informe de avance semanal. b. Informe quincenal. c. Informe Final. V. Acta Entrega Recepción. VI. Señalamiento Informativo.</p> <p>I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 1. El proveedor deberá elaborar un plan de trabajo que de acuerdo con los anexos que se le proporcionarán al momento de la formalización del contrato; presentará a la contratante para su aprobación y autorización de inicio en un término no mayor a 48 horas.</p> <p>2. El proveedor mediante oficio indicara a la contratante el día de inicio y término de las acciones, según sea el caso, debiendo anexar copia simple legible del acuse en el Informe inicial y final según sea el caso, de acuerdo al plan de trabajo inicial.</p> <p>3. Se apertura un libro de incidencias, en el cual se anotaran los acontecimientos y/o actividades relevantes de los trabajos y todo lo relacionado con la colocación de techos, especificando fechas, beneficiarios, direcciones, cantidades de material, mobiliario, personal, motivo de la actividad que puedan causar retraso o trastorno temporal, que servirá como medio de comunicación entre el proveedor y la contratante.</p> <p>4. El proveedor deberá actualizar e informar diariamente el avance de todas las acciones que se realicen, el cual deberá contener la información mínima requerida en los formatos proporcionados al día siguiente de la formalización del contrato por la contratante.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>Esta documentación formara parte del expediente del servicio y servirá para la elaboración del reporte semanal presentado ante la contratante.</p> <p>5. El proveedor deberá controlar imprevistos que surjan, informar oportunamente los avances y darles solución hacer cumplir las especificaciones establecidas en los anexos técnicos y planos proporcionados al proveedor que resulte adjudicado al día siguiente de la formalización del contrato.</p> <p>6. El proveedor una vez requisitados deberá escanear todos los formatos escanear todos los expedientes y realizar carpetas digitales guardarlos en CD y entregarlo en dos tantos a la contratante al final del servicio.</p> <p>II. COLOCACIÓN DE TECHOS.</p> <p>a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. El proveedor deberá retirar la estructura del techo existente de cada una de las viviendas de acuerdo al padrón que se proporcionara al proveedor en el momento de la formalización del contrato, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmantelamiento de cubiertas existentes.- se desmantelan las láminas, tejas, u otro material, iniciando en el extremo que se encuentran las láminas superiores de su sobre exposición. - Desmantelamiento de estructura existente.- se desmantela la estructura en sus puntos de apoyo, cuidando no dañar los cerramientos, muros de adobe, bajareque, tabique o block, castillos, así como los pisos, etc. - El proveedor deberá considerar el apuntalamiento y/o andamiaje para garantizar la seguridad y el cuidado de los bienes muebles e inmuebles del beneficiario, entregando todo el producto del desmantelamiento y del retiro existente al beneficiario de las viviendas en donde se realicen los servicios. - se debe de considerar el acarreo dentro el mismo predio del beneficiario. <p>b. Fabricación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor fabricará la estructura nueva de acuerdo a las medidas reales en donde se realizará el servicio de colocación de techos, de cada una de las viviendas, el cual será mediante un perfil tubular rectangular PTR con medida de 3" X 1 ½" calibre 14, unidos debidamente con soldadura AWS 60-13, de electrodo de 1/8", que será proporcionada por el proveedor. - Toda la estructura se entregará pintada en sitio con pintura anticorrosiva estructural o pintada de fábrica tipo Primer en color rojo oxidado, se deberá considerar que las medidas varían de acuerdo a cada vivienda señalada en el listado que la contratante entregará en el momento de la firma del contrato. - El proveedor deberá utilizar planta de soldar eléctrica que cumpla con las normas de seguridad vigentes, con objeto de proteger al personal obrero y a los habitantes de las viviendas, incluyendo el equipo necesario y suficiente que proporcione la energía eléctrica correcta para alimentar los equipos y herramienta que utilice el proveedor, ya que no se deberá utilizar la energía eléctrica del beneficiario. <p>c. Colocación de estructura nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor suministrará y colocará la estructura nueva sobre los elementos existentes (castillos, cadenas de enrase, etc.) a base de soldadura y/o taquetes u otro procedimiento que garantice la fijación permanente de la estructura en cuestión. Si la vivienda no contara con la pendiente mínima requerida del 20% de acuerdo a las dimensiones de la vivienda, será necesaria la fabricación de un bastidor de iguales características en cuanto al material tipo de unión y acabado de la estructura antes descrita, sin cargo extra para la contratante. - La colocación de los perfiles en caso de que fueran añadidos, se colocará las uniones alternadamente para que no queden de un solo lado más del 33% las zonas añadidas en una sola sección. Deberán quedar perfectamente niveladas y alineadas todas las piezas antes de fijarlas. - El proveedor instalara reglas que sirvan de guías, en cada uno de los extremos alineando las láminas en ambos sentidos.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>d. Colocación de lámina nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las láminas que serán colocadas serán de fibrocemento onduladas de 6 ondas con pigmento integrado color terracota de 1.52 m por 0.975 m, de 4 mm de espesor y un peso aproximado de 14kg que serán proporcionadas por el proveedor. - Se iniciará con el tendido de hilos a escuadra, colocando las láminas considerando sus traslapes de 14 centímetros en su tramo longitudinal y de una onda en el tramo transversal, se fijaran con birlos de acero galvanizado de 10" de largo por ¼" de diámetro, incluyendo rondana y tuerca. - En caso de que la vivienda sea a dos aguas deberá ser necesaria la colocación de la cumbre de lámina galvanizada de 2.15 x 0.45mts., calibre 30 esta será colocada con tornillos autoroscables de 3" de cabeza plana, con capuchón hermético, que el proveedor proporcionará sin costo extra para la contratante y deberá tener extremo cuidado en la instalación de estas laminas minimizando el desperdicio, el deterioro y daño será responsabilidad del proveedor se obligará a la reposición de los materiales dañados que le fueron entregados. (láminas, cumbres, birlos y tornillos). <p>e. Limpieza del área del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mano de obra, los materiales y utensilios necesarios para ejecutar la limpieza de las áreas de trabajo los proporcionará el proveedor, así como el equipo para el retiro de los materiales sobrantes o residuos de los trabajos. El material sobrante de lámina y cumbre que no sea utilizado en el servicio de una vivienda y que no pudiera ser reutilizable en otra vivienda deberá ser retirado del sitio dejando limpias las instalaciones. <p>III. GEOREFERENCIACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACCIONES.</p> <p>1. El proveedor deberá georeferenciar y/o posicionar la localización de cada una de las viviendas sujetas a colocación de techo, en un sistema de coordenadas para facilitar la ubicación de las mismas, la cual deberá presentar en los Informes semanales proporcionados por la contratante, de manera impresa y digital (CD).</p> <p>IV. ENTREGABLES.</p> <p>1. INFORME SEMANAL deberá estar integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oficio del proveedor en formato libre, dirigido al área operativa de la contratante (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos) indicando el periodo a reportar. b. Croquis georeferenciando la localización de las acciones, impreso y digital (CD) en formato libre. c. Informe semanal de verificación de los trabajos ejecutados por beneficiario que incluya reporte Fotográfico, en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. d. Resumen diario de beneficiarios atendidos, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato. <p>2. INFORME RESUMEN QUINCENAL deberá estar integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oficio del proveedor en formato libre dirigido al área operativa de la contratante, (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos). b. Informe resumen quincenal de beneficiarios en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. c. Programa de avance físico - financiero del periodo reportado en donde el proveedor reflejará el avance de la colocación de techos, formatos que serán proporcionados por la contratante, en el momento de la formalización del contrato que será revisado y acordado por la contratante, previo al pago. d. Factura debidamente requisitada y en original y copia simple legible. <p>3. INFORME FINAL. Una vez que el proveedor ha realizado y acondicionado el último techo colocado de las viviendas atendidas, procederá a la elaboración del informe final para el trámite del último pago; que deberá estar integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Resumen final. Resumen Acumulado de los informes quincenales, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato. b. Programa de avance físico final. Programa de avance físico del periodo completo del Servicio Colocación de Techos, en Viviendas del Estado de Puebla, en donde la contratante

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>evaluará el programa de ejecución total formato que le proporcionará la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>c. Estado físico - financiero final, del periodo completo, formatos que serán proporcionados por la contratante.</p> <p>d. Reporte fotográfico final, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>V. ACTA ENTREGA RECEPCIÓN. Una vez aceptado y autorizado el informe final por la contratante, signaran el acta entrega recepción del servicio, con lo cual inicia a partir de ese momento el año de la garantía de los servicios contratados en los formatos que serán entregados en la formalización del contrato.</p> <p>VI. SEÑALAMIENTO INFORMATIVO. En lo que se refiere a la señalización, éste deberá de apegarse a las guías de diseño para letreros del servicio prestado que la contratante le indique en la formalización del contrato en cuanto a diseño, colores, información, etc., que deberán ser aprobadas por la unidad de comunicación social de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Suministro y colocación de señalamiento informativo horizontal con medidas sugeridas 1.50 m x 1.85 m, elaborado a base de marco metálico, con bastidor y postes a base de ángulo de 63.50 mm x 63.50 mm x 6.35 mm (2.5 x 2.5 x 1/4") y lámina calibre 16, rotulado.</p> <p>El costo del señalamiento se integrará en los costos de los servicios, específicos, y se colocará en donde señale la contratante a más tardar a los 10 días después de iniciados los trabajos. La unidad de medida es por pieza.</p> <p>Se colocarán dos señalamientos como mínimo por municipio.</p>
4	1	SERVICIO	<p>Se requiere el Servicio Estatal de Colocación de Techos con estructura metálica y lámina de Fibrocemento; con la finalidad de contribuir a la reducción de la carencia patrimonial mediante 3,150 m2 en varias viviendas del Municipio de CUETZALAN, el servicio deberá consistir en lo siguiente:</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo las siguientes actividades en un plazo de 26 de diciembre de 2014 al 30 de abril del 2015:</p> <p>I. Actividades Administrativas.</p> <p>II. Colocación de Techos.</p> <p>a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente.</p> <p>b. Fabricación de estructura nueva.</p> <p>c. Colocación de estructura nueva.</p> <p>d. Colocación de lámina nueva.</p> <p>e. Limpieza del área del servicio.</p> <p>III. Georeferenciar cada una de la acciones.</p> <p>IV. Entregables.</p> <p>a. Informe de avance semanal.</p> <p>b. Informe quincenal.</p> <p>c. Informe Final.</p> <p>V. Acta Entrega Recepción.</p> <p>VI. Señalamiento Informativo.</p> <p>I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>1. El proveedor deberá elaborar un plan de trabajo que de acuerdo con los anexos que se le proporcionarán al momento de la formalización del contrato; presentará a la contratante para su aprobación y autorización de inicio en un término no mayor a 48 horas.</p> <p>2. El proveedor mediante oficio indicara a la contratante el día de inicio y término de las acciones, según sea el caso, debiendo anexar copia simple legible del acuse en el Informe inicial y final según sea el caso, de acuerdo al plan de trabajo inicial.</p> <p>3. Se apertura un libro de incidencias, en el cual se anotaran los acontecimientos y/o</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>actividades relevantes de los trabajos y todo lo relacionado con la colocación de techos, especificando fechas, beneficiarios, direcciones, cantidades de material, mobiliario, personal, motivo de la actividad que puedan causar retraso o trastorno temporal, que servirá como medio de comunicación entre el proveedor y la contratante.</p> <p>4. El proveedor deberá actualizar e informar diariamente el avance de todas las acciones que se realicen, el cual deberá contener la información mínima requerida en los formatos proporcionados al día siguiente de la formalización del contrato por la contratante. Esta documentación formara parte del expediente del servicio y servirá para la elaboración del reporte semanal presentado ante la contratante.</p> <p>5. El proveedor deberá controlar imprevistos que surjan, informar oportunamente los avances y darles solución hacer cumplir las especificaciones establecidas en los anexos técnicos y planos proporcionados al proveedor que resulte adjudicado al día siguiente de la formalización del contrato.</p> <p>6. El proveedor una vez requisitados deberá escanear todos los formatos escanear todos los expedientes y realizar carpetas digitales guardarlos en CD y entregarlo en dos tantos a la contratante al final del servicio.</p> <p>II. COLOCACIÓN DE TECHOS.</p> <p>a. Desmantelamiento y retiro de estructura existente. El proveedor deberá retirar la estructura del techo existente de cada una de las viviendas de acuerdo al padrón que se proporcionara al proveedor en el momento de la formalización del contrato, que incluye: - Desmantelamiento de cubiertas existentes.- se desmantelan las láminas, tejas, u otro material, iniciando en el extremo que se encuentran las láminas superiores de su sobre exposición. - Desmantelamiento de estructura existente.- se desmantela la estructura en sus puntos de apoyo, cuidando no dañar los cerramientos, muros de adobe, bajareque, tabique o block, castillos, así como los pisos, etc. - El proveedor deberá considerar el apuntalamiento y/o andamiaje para garantizar la seguridad y el cuidado de los bienes muebles e inmuebles del beneficiario, entregando todo el producto del desmantelamiento y del retiro existente al beneficiario de las viviendas en donde se realicen los servicios. - se debe de considerar el acarreo dentro el mismo predio del beneficiario.</p> <p>b. Fabricación de estructura nueva. - El proveedor fabricará la estructura nueva de acuerdo a las medidas reales en donde se realizará el servicio de colocación de techos, de cada una de las viviendas, el cual será mediante un perfil tubular rectangular PTR con medida de 3" X 1 1/2" calibre 14, unidos debidamente con soldadura AWS 60-13, de electrodo de 1/8", que será proporcionada por el proveedor. - Toda la estructura se entregará pintada en sitio con pintura anticorrosiva estructural o pintada de fábrica tipo Primer en color rojo oxido, se deberá considerar que las medidas varíaran de acuerdo a cada vivienda señalada en el listado que la contratante entregará en el momento de la firma del contrato. - El proveedor deberá utilizar planta de soldar eléctrica que cumpla con las normas de seguridad vigentes, con objeto de proteger al personal obrero y a los habitantes de las viviendas, incluyendo el equipo necesario y suficiente que proporcione la energía eléctrica correcta para alimentar los equipos y herramienta que utilice el proveedor, ya que no se deberá utilizar la energía eléctrica del beneficiario.</p> <p>c. Colocación de estructura nueva. - El proveedor suministrará y colocará la estructura nueva sobre los elementos existentes (castillos, cadenas de enrase, etc.) a base de soldadura y/o taquetes u otro procedimiento que garantice la fijación permanente de la estructura en cuestión. Si la vivienda no contara con la pendiente mínima requerida del 20% de acuerdo a las dimensiones de la vivienda, será necesaria la fabricación de un bastidor de iguales características en cuanto al material tipo de unión y acabado de la estructura antes descrita,</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>sin cargo extra para la contratante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación de los perfiles en caso de que fueran añadidos, se colocará las uniones alternadamente para que no queden de un solo lado más del 33% las zonas añadidas en una sola sección. Deberán quedar perfectamente niveladas y alineadas todas las piezas antes de fijarlas. - El proveedor instalara reglas que sirvan de guías, en cada uno de los extremos alineando las láminas en ambos sentidos. <p>d. Colocación de lámina nueva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las láminas que serán colocadas serán de fibrocemento onduladas de 6 ondas con pigmento integrado color terracota de 1.52 m por 0.975 m, de 4 mm de espesor y un peso aproximado de 14kg que serán proporcionadas por el proveedor. - Se iniciará con el tendido de hilos a escuadra, colocando las láminas considerando sus traslapes de 14 centímetros en su tramo longitudinal y de una onda en el tramo transversal, se fijaran con birlos de acero galvanizado de 10" de largo por ¼" de diámetro, incluyendo rondana y tuerca. - En caso de que la vivienda sea a dos aguas deberá ser necesaria la colocación de la cumbre de lámina galvanizada de 2.15 x 0.45mts., calibre 30 esta será colocada con tornillos autoroscables de 3" de cabeza plana, con capuchón hermético, que el proveedor proporcionará sin costo extra para la contratante y deberá tener extremo cuidado en la instalación de estas laminas minimizando el desperdicio, el deterioro y daño será responsabilidad del proveedor se obligará a la reposición de los materiales dañados que le fueron entregados. (láminas, cumbres, birlos y tornillos). <p>e. Limpieza del área del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mano de obra, los materiales y utensilios necesarios para ejecutar la limpieza de las áreas de trabajo los proporcionará el proveedor, así como el equipo para el retiro de los materiales sobrantes o residuos de los trabajos. El material sobrante de lámina y cumbre que no sea utilizado en el servicio de una vivienda y que no pudiera ser reutilizable en otra vivienda deberá ser retirado del sitio dejando limpias las instalaciones. <p>III. GEOREFERENCIACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACCIONES.</p> <p>1. El proveedor deberá georeferenciar y/o posicionar la localización de cada una de las viviendas sujetas a colocación de techo, en un sistema de coordenadas para facilitar la ubicación de las mismas, la cual deberá presentar en los Informes semanales proporcionados por la contratante, de manera impresa y digital (CD).</p> <p>IV. ENTREGABLES.</p> <p>1. INFORME SEMANAL deberá estar integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oficio del proveedor en formato libre, dirigido al área operativa de la contratante (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos) indicando el periodo a reportar. b. Croquis georeferenciando la localización de las acciones, impreso y digital (CD) en formato libre. c. Informe semanal de verificación de los trabajos ejecutados por beneficiario que incluya reporte Fotográfico, en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. d. Resumen diario de beneficiarios atendidos, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato. <p>2. INFORME RESUMEN QUINCENAL deberá estar integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oficio del proveedor en formato libre dirigido al área operativa de la contratante, (Subsecretaría de Vivienda y Programas Urbanos). b. Informe resumen quincenal de beneficiarios en formatos que serán proporcionados por la contratante, al momento de la formalización del contrato. c. Programa de avance físico - financiero del periodo reportado en donde el proveedor reflejará el avance de la colocación de techos, formatos que serán proporcionados por la contratante, en el momento de la formalización del contrato que será revisado y acordado por la contratante, previo al pago. d. Factura debidamente requisitada y en original y copia simple legible.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
 PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
 "2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>3. INFORME FINAL. Una vez que el proveedor ha realizado y acondicionado el último techo colocado de las viviendas atendidas, procederá a la elaboración del informe final para el trámite del último pago; que deberá estar integrado por:</p> <p>a. Resumen final. Resumen Acumulado de los informes quincenales, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>b. Programa de avance físico final. Programa de avance físico del periodo completo del Servicio Colocación de Techos, en Viviendas del Estado de Puebla, en donde la contratante evaluará el programa de ejecución total formato que le proporcionará la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>c. Estado físico - financiero final, del periodo completo, formatos que serán proporcionados por la contratante.</p> <p>d. Reporte fotográfico final, formatos que serán proporcionados por la contratante en la formalización del contrato.</p> <p>V. ACTA ENTREGA RECEPCIÓN. Una vez aceptado y autorizado el informe final por la contratante, signaran el acta entrega recepción del servicio, con lo cual inicia a partir de ese momento el año de la garantía de los servicios contratados en los formatos que serán entregados en la formalización del contrato.</p> <p>VI. SEÑALAMIENTO INFORMATIVO. En lo que se refiere a la señalización, éste deberá de apegarse a las guías de diseño para letreros del servicio prestado que la contratante le indique en la formalización del contrato en cuanto a diseño, colores, información, etc. , que deberán ser aprobadas por la unidad de comunicación social de la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Suministro y colocación de señalamiento informativo horizontal con medidas sugeridas 1.50 m x 1.85 m, elaborado a base de marco metálico, con bastidor y postes a base de ángulo de 63.50 mm x 63.50 mm x 6.35 mm (2.5 x 2.5 x ¼") y lámina calibre 16, rotulado.</p> <p>El costo del señalamiento se integrará en los costos de los servicios, específicos, y se colocará en donde señale la contratante a más tardar a los 10 días después de iniciados los trabajos. La unidad de medida es por pieza.</p> <p>Se colocarán dos señalamientos como mínimo por municipio.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO 2

PROGRAMA ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS DE CARÁCTER INFORMATIVO

No.	MUNICIPIO	UNIDAD DE MEDIDA M2	PRECIO UNITARIO M2	COSTO TOTAL
1	PUEBLA CAPITAL	76,500		
2	ZACAPOAXTLA	11,250		
3	AQUIXTLA	3,690		
4	CUETZALAN	3,150		

PUEBLA, PUE. A LOS ---- DIAS DEL MES DE ----- DE 2014

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE O RAZON SOCIAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-146/2014 COMPRANET EA-921002997-N231-2014
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESTATAL DE COLOCACIÓN DE TECHOS
PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2014: Año de Octavio Paz"
"2014, año de la Pluriculturalidad en Puebla"

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.